

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области
_____ Г.В. Чердинцева

«12» января 2016 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
І. Общие мероприятия			
1.1	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам деятельности за 2015 год и задачах на 2016 год.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь
1.2	Проведение совещаний судей в судебных составах по подведению итогов работы за 2015 год.	Председатели судебных составов	январь
1.3	Участие в совещании-семинаре, организуемом Верховным Судом Российской Федерации по итогам работы судов в 2015 году и задачах на 2016 год.	Чердинцева Г.В.	февраль
1.4	Проведение совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов, Пархома С.Т.	ежемесячно
1.5	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.,	ежемесячно
1.6	Обеспечение участия судей в семинарских занятиях с использованием систем видеоконференц-связи, запланированных Верховным Судом Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия (по мере проведения занятий)
1.7	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
1.8	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства.	Шабанова Т.В.	в течение полугодия

II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Проведение заседаний президиума суда по рассмотрению материалов обобщения судебной практики	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
III. Обобщение судебной практики			
3.1	Выявление проблемных вопросов судебной практики, связанных с применением законодательства о банкротстве (в отношении должников-юридических лиц).	Ларькин В.В., Пархома С.Т.	январь
3.2	Обобщение судебной практики по делам, связанным с применением бюджетного законодательства.	Лазебная Г.Н., Вернигорова О.А., Пархома С.Т.	январь
3.3	Обобщение судебной практики по делам, связанным с применением законодательства об исполнительном производстве.	Сиваракша В.И., Сердюк Т.В., Пархома С.Т.	июнь
3.4	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе суда.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов, Пархома С.Т.	в течение полугодия
3.5	Обобщение судебной практики по спорам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Штырник В.М., Ахмедов А.Г., Пархома С.Т.	февраль
3.6	Обобщение судебной практики по вопросам уплаты государственной пошлины при обращении в арбитражный суд по делам, рассмотренным в порядке гражданского судопроизводства.	Пирская О.Н., Пархома С.Т.	март - апрель
3.7	Обобщение судебной практики применения примирительных процедур по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.	Штырник В.М., Пархома С.Т.	май - июнь
3.8	Обсуждение опубликованных на сайте постановлений и информационных писем Верховного Суда Российской Федерации.	Председатели судебных составов	в течение полугодия
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1	Подготовка сводной аналитической справки по отмененным и измененным судебным актам в апелляционной и кассационной инстанциях и в Верховном Суде РФ за 2015 год.	Шабанова Т.В., Пархома С.Т.	январь
4.2	Подготовка и размещение на портале суда справки по отмененным и измененным судебным актам с	Пархома С.Т.	ежемесячно

	указанием оснований отмены и изменения судебных актов, рассмотренных судьями административной коллегии.		
4.3	Проведение анализа исполнения постановления президиума Арбитражного суда Оренбургской области об обязательном использовании утвержденных шаблонов при изготовлении полных текстов решений.	Шабанова Т.В., Африна И.С.	июнь
4.4	Подготовка и проведение информационной сессии по вопросам применения законодательства об исполнительном производстве.	Все судьи	март
4.5	Принятие участия в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных споров.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И.	в течение полугодия
4.6	Проведение мониторинга статистической отчетности.	Африна И.С.	ежеквартально
4.7	Проведение работы по поддержанию официального сайта суда в актуальном состоянии, информационно-новостному наполнению сайта.	Комлева М.А., Петряков В.С.	в течение полугодия
4.8	Информирование представителей СМИ о движении дел, результатах судебных заседаний и содержании принятых судебных актов по арбитражным делам, рассматриваемым судом.	Все судьи, помощники судей, Комлева М.А.	по мере поступления запросов
4.9	Подведение итогов работы отдела делопроизводства и судопроизводства за второе полугодие 2015 года.	Каширская Л.И. Никулина М.В.	январь
4.10	Проведение занятий по изучению инструкции по делопроизводству с секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов и отдела делопроизводства.	Никулина М.В.	ежемесячно
4.11	Проведение анализа работы по введению делопроизводства секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коваль С.И., Коблякова Н.А.	май, июнь
4.12	Проверка порядка подготовки окончанных производством судебных дел к сдаче в архив на хранение	Никулина М.В.	март, апрель
4.13	Проведение занятий со специалистами группы регистрации экспедиции суда по вопросам регистрации судебных дел в в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство»	Каширская Л.И.	в течение полугодия
4.14	Проверка фактического наличия и условий хранения бланков исполнительных листов	Каширская Л.И.	ежеквартально
4.15	Организация и проведение экспертизы ценности документов суда в соответствии с планом работы архива суда.	Каширская Л.И.	в течение полугодия
4.16	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквартально

4.17	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно
4.18	Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков). Подготовка компьютерной техники к списанию.	Петряков В.С.	июнь
4.19	Осуществление контроля работоспособности ЦОДа, систем видеоконференц-связи, серверного оборудования.	Петряков В.С.	ежемесячно
4.20	Проведение учебы с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	в течение полугодия
4.21	Проведение мониторинга работы автоматизированного распределения дел, внесение изменений в рабочий график суда, контроль равномерности распределения нагрузки.	Горбунов С.В.	ежемесячно
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1	Обеспечение участия в повышении квалификации судей и гражданских служащих аппарата суда в соответствии с планами Судебного департамента при Верховном суде РФ по повышению квалификации судей и гражданских служащих арбитражных судов.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.2	Обеспечение участия судей в стажировке на базе Арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.3	Введение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	в течение полугодия
5.4	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетов по штатной численности.	Карпенко В.Г.	январь, апрель
5.5	Организация проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.6	Подготовка документов к присвоению квалификационных классов судьям и направление их в квалификационную коллегию судей Оренбургской области.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.7	Подготовка и направление документов в Высшую квалификационную коллегию судей РФ к присвоению квалификационных классов судьям арбитражного суда.	Карпенко В.Г.	по отдельному графику

5.8	Контроль изменения выслуги лет работников аппарата суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	в течение полугодия
5.9	Введение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия суда.	Карпенко В.Г.	ежедневно
5.10	Организация и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интереса.	Штырник В.М. Карпенко В.Г.	при необходимост и